

Claims Procedure

Property & Engineering Insurance

Immediately following loss or damage, please:

1



- ❖ report to the Police Authorities
- ❖ Immediately notify Forte Insurance through:



(+856) 20 5559 8830



medical.claims@fortelaos.com



(+856) 21 264 712-5 (during working hours only)

by giving **circumstances**, **nature** and **extent** of loss or damage.

2



- ❖ Written notice of the incident giving circumstances nature and extent of loss or damage to be submitted **as soon as possible** to:

Forte-Toko Lao Assurance Co., Ltd



Thadeua Road, Level 1 & 6 of NK Building, Unit 4,
Beungkhayong Village, Sisattanak District, Lao PDR



(+856) 21 264 712-5



Medical.claims@fortelaos.com

3



- ❖ We may adjust the claim by our Claim Personnel or assign a loss adjuster to investigate into the loss dependent on the circumstance of the claim. However, if a loss adjuster is appointed, we will notify you.

In order that your claim is assessed promptly, you are advised to give our claim Personnel or the loss adjuster your full co-operation.

If our claim Personnel is doing the loss adjustment, you are required to supply us the following documents to support your claim:

- | | |
|---|--|
| 1. Duly completed Claim Form (provided by Forte) | 4. Sales/purchase invoice of damaged items |
| 2. Police Report (as applicable) | 5. List of Damaged items with breakdown value |
| 3. Estimate and/or Quotation of repairs or replacement of damaged items | 6. Other documents as may be required by Forte later |

You must preserve any evidence of loss or damage for investigation purposes.



The foregoing is the basic requirement for you to adhere to in reporting losses with respect to the various Classes of Insurance indicated above. For detail claim procedure, please refer to your Insurance Policy.

This claims procedure is applicable to the following insurance products:

- **Property Insurance**
Burglary, Fire, Industrial/Property all risks, Loss of profits, Multi risks, Plate glass, Electronic equipment all risks
- **Engineering Insurance**
Boiler explosion, Contractors' all risks, Contractor plant and equipment, Machinery breakdown



ຂັ້ນຕອນການຂໍສິນທົດແທນຄືນ

ປະກັນໄພຊັບສິນ ແລະ ປະກັນໄພກໍ່ສ້າງ

ກະລຸນາແຈ້ງທັນທີ ເມື່ອມີການເກີດການສູນເສຍ ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍ.

1



- ❖ ລາຍງານຕໍ່ເຈົ້າໜ້າ ຫຼື ອຳນາດການປົກຄອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
- ❖ ລາຍງານເຈົ້າໜ້າທີ່ບໍລິສັດ ພິເຕ ໂດຍທັນທີ



(+856) 20 5559 8830



medical.claims@fortelaos.com



(+856) 21 264 712-5 (ສະເພາະໂມງເຂົ້າການ)

ໂດຍການໃຫ້ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄວາມເປັນຈິງກ່ຽວກັບ ລັກສະນະ ແລະ ຂອບເຂດຂອງການສູນເສຍ ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍ.

2



- ❖ ແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນ ກ່ຽວກັບເຫດການທີ່ປະກອບດ້ວຍຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບ ເຫດການ, ລັກສະນະ ແລະ ຂອບເຂດຂອງ ການສູນເສຍ ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ຈະຕ້ອງຖືກແຈ້ງໃຫ້ຊາບໂດຍໄວທີ່ສຸດເພື່ອ:

ບໍລິສັດ ພິເຕ-ໂຕໂກ ລາວ ປະກັນໄພ ຈຳກັດ



ຖະໜົນ ທ່າເດື່ອ, ຊັ້ນ 1 ແລະ 6 ຂອງຕຶກ NK, ໜ່ວຍ 4, ບ້ານ ບຶງຂະຫຍອງ, ເມືອງ ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ



(+856) 21 264 712-5



Medical.claims@fortelaos.com

3



- ❖ ທາງບໍລິສັດອາດຈະກວດສອບຄືນການຮຽກຮ້ອງສິນທົດແທນຄືນ ໂດຍພະນັກງານປະກັນໄພຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ອາດຈະມອບໝາຍໃຫ້ບໍລິສັດກວດສອບຄວາມສ່ຽງດ້ານປະກັນໄພ ເປັນຜູ້ສືບສວນຄວາມເສຍຫາຍ ທັງນີ້ກໍ່ຂຶ້ນກັບສະຖານະການຂອງການຮຽກຮ້ອງ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ຖ້າຫາກພວກເຮົາມີການກຳນົດ ຫຼື ມອບໝາຍໃຫ້ ບໍລິສັດກວດສອບຄວາມສ່ຽງເປັນຜູ້ກວດສອບ ພວກເຮົາຈະແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮັບຮູ້ນຳ.

ເພື່ອໃຫ້ການຮຽກຮ້ອງສິນທົດແທນຄືນຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາທັນທີ, ກະລຸນາໃຫ້ການຮ່ວມມືຢ່າງເຕັມທີ່ກັບພະນັກງານປະກັນໄພຂອງພວກເຮົາ ຫຼື ບໍລິສັດກວດສອບຄວາມສ່ຽງປະກັນໄພທີ່ທາງບໍລິສັດກຳນົດໃຫ້.

ຖ້າພະນັກງານປະກັນໄພຂອງພວກເຮົາ ຖືກກຳນົດໃຫ້ຮັບຜິດຊອບໃນການກວດສອບ, ທ່ານຈາເປັນຕ້ອງກະກຽມເອກະສານທີ່ຈຳເປັນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຮຽກຮ້ອງຂອງທ່ານ:

1. ແບບຟອມການຮຽກຮ້ອງສິນທົດແທນຄືນ (ທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ໂດຍ ບໍລິສັດ ພິເຕ-ໂຕໂກ ປະກັນໄພ)
2. ບູລິດລາຍງານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຕໍາຫຼວດ (ອີງຕາມຂໍ້ເທັດຈິງ)
3. ການຄາດຄະເນ ແລະ/ຫຼື ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການສ້ອມແປງ ຫຼື ການທົດແທນຊັບສິນທີ່ເສຍຫາຍ
4. ໄບລາຄາ ການຊື້/ຂາຍ ຂອງລາຍການຊັບສິນທີ່ເສຍຫາຍ
5. ລາຍການຊັບສິນທີ່ເສຍຫາຍ ແລະຕ້ອງແຍກແຕ່ລະຊັບສິນອອກເປັນແຕ່ລະລາຍການ
6. ແລະເອກະສານເພີ່ມເຕີມອື່ນໆອີກທີ່ ພິເຕ ອາດຈະຕ້ອງການໃນພາຍຫຼັງ.

ທ່ານຈາເປັນຕ້ອງເກັບຮັກສາຫຼັກຖານໃດໆທີ່ກ່ຽວກັບ ການສູນເສຍ ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍ ເພື່ອຈຸດປະສົງການກວດສອບ.

ຂັ້ນຕອນຂ້າງເທິງດັ່ງກ່າວນີ້ ແມ່ນຂໍ້ກຳນົດພື້ນຖານສຳລັບການລາຍງານຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ການສູນເສຍຕາມຂັ້ນຕອນ. ສ່ວນຂັ້ນຕອນການຮຽກຮ້ອງສິນທົດແທນຄືນຢ່າງລະອຽດ, ກະລຸນາເບິ່ງເພີ່ມເຕີມໃນສັນຍາປະກັນໄພຂອງທ່ານ.

ຂັ້ນຕອນການຮຽກຮ້ອງສິນທົດແທນຄືນນີ້ສະບັບນີ້ ສາມາດນຳໃຊ້ກັບຜະລິດຕະພັນປະກັນໄພດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

• ປະກັນໄພຊັບສິນ

ຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກການລັກຊັບ - ອັກຄີໄພ - ຄວາມສ່ຽງຂອງຊັບສິນ/ອຸດສະຫະກຳ - ການສູນເສຍກຳໄລຍ້ອນຄວາມເສຍຫາຍຂອງຊັບສິນ - ຄວາມສ່ຽງທີ່ສາມາດເຄື່ອນທີ່ - ກະຈົກ - ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກ

• ປະກັນໄພກໍ່ສ້າງ

ການລະເບີດຂອງໜ້ານ້ຳ - ຄວາມສ່ຽງທັງໝົດຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ - ໂຮງງານ ແລະອຸປະກອນຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ - ເຄື່ອງຈັກເປເພ

理赔程序

财产和工程保险

当意外事故发生时，请您立即通知：

1



- ❖ 向公安部门报告（报警）
- ❖ 立即通过以下方式联系富得保险（柬埔寨）有限公司：

(+855) 95 555 328

medical.claims@fortelaos.com

(+856) 21 264 712-5 (during working hours only)

通过说明损失或损害的情况、性质和程度。

2



- ❖ 请尽快以书面的形式告知事故发生的地点、经过以及损失的状况并送到以下地址：

富得凯城保险（老挝）有限公司

本卡永路、单位 4 、 NK公寓一和六楼、本卡永村、喜沙达拿市、老挝万象

(+856) 21 264 712-5

medical.claims@fortelaos.com

3



- ❖ 我们会及时安排我司的理赔人员前往事故现场对损失状况进行基本的了解和调查，并视损失情况来确定是否需要委托损失公估公司进行评估，届时，我们会提前通知客户。

为使理赔工作能迅速进行，请您与理赔人员或公估专业人员充分沟通，积极配合。

在损失估算中，我们需要您向我们提供以下文件来支持您的理赔。

1. 完整的填写索赔表(富得保险公司提供)
2. 警察事故报告（如果需要）
3. 损坏部分预估费用，或者修理费用报价单，或者更换新配件的发票或收据
4. 购买该损失，损坏财产的发票原件
5. 损失财产清单（含价格）
6. 其他富得保险所需要的资料

请注意保护事故现场或损失凭据，以便进行损失调查。

上述规定是要求您在申报上述各类保险损失时必须遵守的基本要求。有关索赔程序详情，请参阅您的保险单。

此理赔程序适用于以下保险产品：

• **Property Insurance** 财产保险

盗窃险，电子设备一切险，火灾保险，玻璃保险，工业/财产一切险，多项风险保险利益中断险

• **Engineering Insurance** 工程保险

锅炉保险，安装工程一切险建筑工程一切险，建筑机器和设备保险，机器损坏险